ACADÉMIE
DE BESANÇON

Liberté
Égalité
Fraternité

Le diplôme qui vous a été remis lors de votre réussite *à* l'examen est un document unique.
En cas de perte ou de destruction, la réglementation en vigueur interdit la délivrance de tout double ou duplicata.
En conséquence, seule une attestation de réussite peut vous être délivrée.

☐ **Demande de diplôme (original) - 3 €** (1)

OU

☐ **Demande d'attestation de réussite - 3 €** (1)

☐ **Demande de duplicata de relevé de notes - 3 €** (1)

(1) Cocher le motif de votre demande

Ce formulaire doit être accompagné d'une copie d'une pièce d'identité en cours de validité et d'un chèque libellé à l'ordre de « Régie des recettes du Rectorat » **dont le montant correspond à votre (vos) demande(s). Les mandats cash et les paiements en espèces ne sont pas acceptés.**

Document à retourner à l'adresse suivante :
Rectorat de Besançon
Secrétariat de la Direction des Examens et Concours
10 rue de la Convention
25030 BESANCON CEDEX

Le délai de traitement des demandes varie en fonction de la charge d'activité des services. Toute demande incomplète, imprécise ou erronée ne sera pas traitée.

☐ **Baccalauréat général**

☐ **Baccalauréat technologique**

☐ **Baccalauréat professionnel**

☐ **Brevet de technicien supérieur**

☐ **Diplômes comptables supérieurs**

☐ **Brevet des métiers d'art**

☐ **Brevet de technicien**

☐ **Certificat d'aptitude professionnelle**

☐ **Brevet d'études professionnelles**

☐ **Mention complémentaire**

☐ **Brevet professionnel**

☐ **Diplôme national du brevet (2)**

☐ **Certificat de formation générale (2)**

☐ **Autres :**

(2) Aucun duplicata de relevé de notes n'est délivré pour les sessions antérieures a 2008

Série et/ou spécialité de l'examen : .....

Établissement de passage de l'examen : .....

Session (année de passage des épreuves) : .....

Identification du candidat

Nom de naissance : .....

Nom d'usage : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Adresse d'envoi : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Adresse mail : ..... @ .....

Date et signature :

► **Cette attestation ne sera délivrée qu'une seule fois et uniquement contre l'envoi d'un chèque représentant le montant du ou des documents demandés.**